

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI PARTECIPANTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il sottoscritto Natasha Belli, responsabile del progetto SafePlayDay realizzato presso la sede del Learning Center Helen Doron di Parma e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____,

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ ALL'ATTIVITÀ SOPRA MENZIONATA. In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara: di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna; che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19; di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre; di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità; di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile. - di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro; di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: • delle disposizioni per gli accessi e l'uscita ; • di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza all'area , durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini; di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non frequenta la sede, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio; di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi. In particolare, il gestore dichiara: di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni; che per la realizzazione del progetto si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19; di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento; di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il progetto; di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale; La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludicricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Il genitore

Il responsabile del progetto

SCUOLA DI INGLESE SEE & SAY DI NATASHA BELLI Via Don Giovanni Drei, 13 43123 PARMA (PR)

Cod.fisc: BLLNSH88D41G3370 – P.IVA: 02698890346 Cell: 3423100577

email: parma1@heledoron.com pec: see.and.say@pec.it

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a Spett.le ditta

NOME E COGNOME _____ RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____ Email/PEC _____

Telefono _____

preso atto dell’informativa sulla protezione dei dati personali qui di seguito riportata e delle finalità in essa richiamate

dispongo quanto segue:

AUTORIZZO La Scuola di Inglese SEE AND SAY DI BELLI NATASHA al trattamento dei miei dati personali per la gestione della documentazione amministrativa della Scuola di Inglese SEE AND SAY DI BELLI NATASHA

Accetto _____ Non accetto _____

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si è entrati o si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto al seguente indice:

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento
2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)
3. Finalità e base giuridica del trattamento
4. Destinatari dei dati personali
5. Periodo di conservazione dei dati
6. Diritti dell’interessato
7. Comunicazione e conferimento dei dati

1. Titolare del trattamento dei dati è la Scuola di Inglese SEE AND SAY DI BELLI NATASHA con sede legale in
Parma - Via Don Giovanni Drei 13 – email: parma1@heledoron.com

2. Il RDP designato è il titolare BELLI NATASHA la quale rappresenterà il punto di contatto per gli interessati ed è raggiungibile attraverso i seguenti canali di contatto:

email: parma1@heledoron.com

posta ordinaria: Scuola di Inglese SEE AND SAY DI BELLI NATASHA –Via Don Giovanni Drei 13 - 43123 Parma

(PR)

3. I dati personali raccolti sono trattati con l'ausilio di strumenti cartacei e/o elettronici atti a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e sono conservati in ambienti di cui è controllato l'accesso. I sistemi informatici e programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'uso dei dati personali e identificativi non strettamente necessari alle finalità di trattamento di seguito riportate:

a) per la gestione della documentazione amministrativa (esempio fatture) della Scuola di inglese. Il trattamento della lettera a) è necessario alla prestazione del servizio richiesto dall'utente.

4. Nell'ambito delle indicate finalità, i dati dell'utente saranno gestiti direttamente dal titolare quale responsabile del trattamento dei dati. In nessun caso comunque i dati raccolti verranno trasmessi o ceduti a terze parti.

5. I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per le quali l'utente ha manifestato il suo consenso.

6. L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'utente può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail entrambi indicati all'articolo 2. della presente informativa.

7. Il conferimento dei dati da parte dell'utente di cui all'articolo 3 punto a) della presente informativa è obbligatorio in quanto necessario alla resa del servizio richiesto. Pertanto, l'eventuale rifiuto, da parte dell'utente, di fornire i dati, può comportare la mancata prestazione del servizio, nella misura di cui tali dati siano necessari a tali fini.

SOTTOSCRIZIONE DI RICEVIMENTO INFORMATIVA

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede _____

FIRMA

Io sottoscritto/a per conto della ditta _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che
precede _____

FIRMA

Parma, li _____